

Политика за защита на личните данни

Настоящата „Политика за защита на личните данни“, актуализирана в съответствие с изискванията на българското законодателство и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, обяснява в кои случаи и защо ние събираме Вашите лични данни, как те ще бъдат използвани и съхранявани. Бихме искали да Ви уверим, че работим с Вашите лични данни отговорно и в съответствие с действащото законодателство.

Каква информация събираме?

Дейността на ИТК не е свързана със събиране и обработка на лични данни с изключение на данните, които ни се предоставят от наши партньори (търговски дружества и/или консултанти), с които имаме договорни отношения и при наличие на изключителното им съгласие. Данните, които ние събираме стриктно, са необходимите за попълването на задължителните реквизити на съответните договори и/или споразумения.

ИТК не събира лични данни и не използва информация за потребителите на интернет страницата си (www.itcbg.eu).

Как и защо използваме лични данни на физически лица?

ИТК събира лични данни само при сключване на договори с консултанти/експерти за извършване на конкретни услуги, предмет на съответния договор. За защита на данните на нашите контрагенти ние прилагаме механизмите и процедурите, изисквани от действащото законодателство.

Достъп до данните, събирани от нас, както и право на ползването им, могат да имат следните **трети лица**:

- Компетентни органи, които по силата на нормативен акт, имат правомощия да изискват от ИТК ООД предоставянето на информация, сред която и лични данни, като например – български съд или съд на друга държава, различни надзорни/регулаторни органи, в съответствие с изискванията на приложимите нормативни актове;
- Възложител на услуга - при изготвяне на предложения за участие в обществени поръчки, както и при сключване на договор за изпълнение на такава поръчка – данни се предоставят само и единствено след сключване на споразумение за съвместно участие в процедурата и/или след свободно дадено съгласие за предоставяне на личните данни на конкретното трето лице;
- Други администратори на лични данни, на които ние предоставяме данни по силата на задължения, предвидени в Закона за счетоводството и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и други свързани нормативни актове, във връзка с воденето на правилно и законосъобразно счетоводство.

За какъв срок се съхраняват лични данни?

Счетоводната информация, както и други документи, имащи значение за данъчното облагане и задължителните осигурителни вноски се съхраняват в следните срокове:

- Ведомости за заплати – 50 години;
- Счетоводни регистри и финансови отчети – 10 години;
- Документи за данъчно-осигурителен контрол – 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение;
- Всички останали носители – 5 години, доколкото по закон не е предвиден друг срок.

След изтичане на срока за съхранение данните се унищожават посредством шредирание (използване на машина за унищожаване), за хартиените носители и чрез изтриване на съответните файлове.

Права на лицата, чиито данни се събират и ползват

- Право на информираност и достъп до личните данни – какви данни се събират, как и за какви цели се ползват, получателите на лични данни, срок за съхранение и др.
- Право на редактиране/коригиране – предоставяне на възможност за незабавна корекция на данните, в случай на установена неточност;
- Право да подадат жалба до КЗЛД в случай на установена нередност;
- Право на заличаване – когато личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или ползвани, при оттегляне на съгласието за ползване, при установяване на незаконосъобразно ползване на данните или други обстоятелства, противоречащи на действащата нормативна уредба.

Връзка с нас

Институт по транспорт и комуникации ООД
София 1000
Бул. Хр. Ботев 16
е-mail: office@itcbg.eu
тел.:(+359 2) 986 77 04, 986 77 21

Вл. Чакъров:
Управител

